Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD		
	ACTA DE VISITA	VERSIÓN:2	

Fecha. 15-09-2025	Hora: 3:00pm a 4:00pm	Lugar: Secretaría de Hacienda CAM	Acta No.
TEMA DE REUNIÓN: Capacitación en primer respondiente y sistema de emergencias médicas.			

ORDEN DEL DÍA

1. Capacitación en primer respondiente
2. sistema de emergencias médicas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Inicio
Siendo las 3:00 p.m., se da inicio a la capacitación enfocada en el rol del Primer Respondiente, a cargo del brigadista Leonardo Martínez. Durante la sesión, se abordaron los siguientes puntos:

Primer Respondiente sin conocimiento de primeros auxilios:
Se explicó la importancia del actuar inmediato ante una emergencia, incluso si la persona no cuenta con formación en primeros auxilios. Se enfatizó en las acciones básicas que pueden realizarse mientras se activa la cadena de ayuda (llamada a emergencias, protección del lugar, acompañamiento a la víctima, etc.) haciendo énfasis en la línea única de emergencias 123.

Primer Respondiente con conocimiento de primeros auxilios:
Se detallaron las responsabilidades y procedimientos que debe seguir una persona capacitada en primeros auxilios, tales como evaluación de la escena, valoración primaria de la víctima, aplicación de técnicas básicas de soporte vital y comunicación con los servicios de emergencia.

Posterior a esto se detalla que el área encargada cuando se presenta un accidente laboral es el área SST quienes activaran la ARL y apoyaran el proceso con la víctima.

2.
Se inicia la entrega de volantes con una introducción sobre el Sistema de Emergencias Médicas (SEM) del municipio de Dosquebradas, explicando su funcionamiento, los servicios que ofrece y las líneas telefónicas a las cuales se puede llamar para solicitar una ambulancia.

Se entregó a cada uno de los participantes de manera individual materiales informativos que contenían datos relevantes sobre el SEM, incluyendo el uso adecuado de la línea única de emergencia 123 y el numero celular 3135794026. Esto permitirá a la comunidad estar mejor preparada y recordar fácilmente los números de emergencia en caso de ser necesario.

Los volantes y folletos entregados contenían la siguiente información:

- Descripción del Sistema de Emergencias Médicas (SEM).
- Instrucciones sobre cuándo y cómo solicitar una ambulancia.
- Información sobre la línea única de emergencia 123.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD		
	ACTA DE VISITA	VERSIÓN:2	







CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Se evidenció durante la capacitación que es necesario fortalecer los conocimientos del personal frente al rol del primer respondiente, ya que varios funcionarios desconocen la normativa vigente y los procedimientos adecuados a seguir ante una emergencia en el entorno laboral.

Se recomienda programar nuevas sesiones de capacitación y sensibilización, con el fin de garantizar una respuesta oportuna y efectiva por parte de todos los funcionarios ante posibles situaciones de emergencia.

REGISTRO FOTOGRAFICO O ANEXOS, SI APLICA

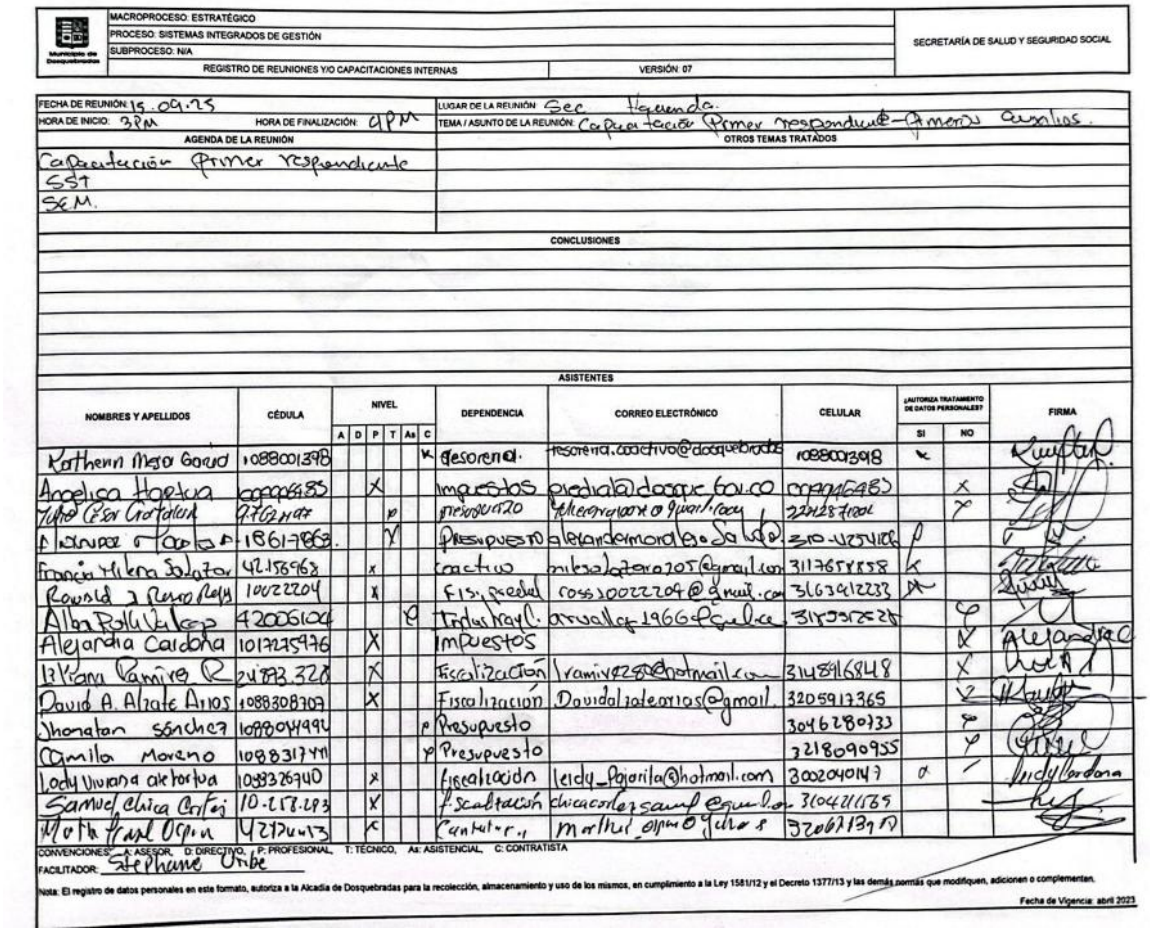




Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD		
	ACTA DE VISITA	VERSIÓN:2	

Proyectó		Responsables	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Stephanie Uribe Montoya Enfermera jefe SEM Secretaría de salud y seguridad social Dosquebradas	Stephanie U	Leonardo Martínez Brigadista Área SST	

Se anexa lista de asistencia.



MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SUBPROCESO: N/A
REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07
SECRETARÍA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

FECHA DE REUNIÓN: 15.09.25
HORA DE INICIO: 3PM — HORA DE FINALIZACIÓN: 4PM
LUGAR DE LA REUNIÓN: Sec Hacienda.
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Capacitación Primer respondiente - Apoyos auxilios.

AGENDA DE LA REUNIÓN
Capacitación Primer respondiente
SST
SEM.

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

ASISTENTES

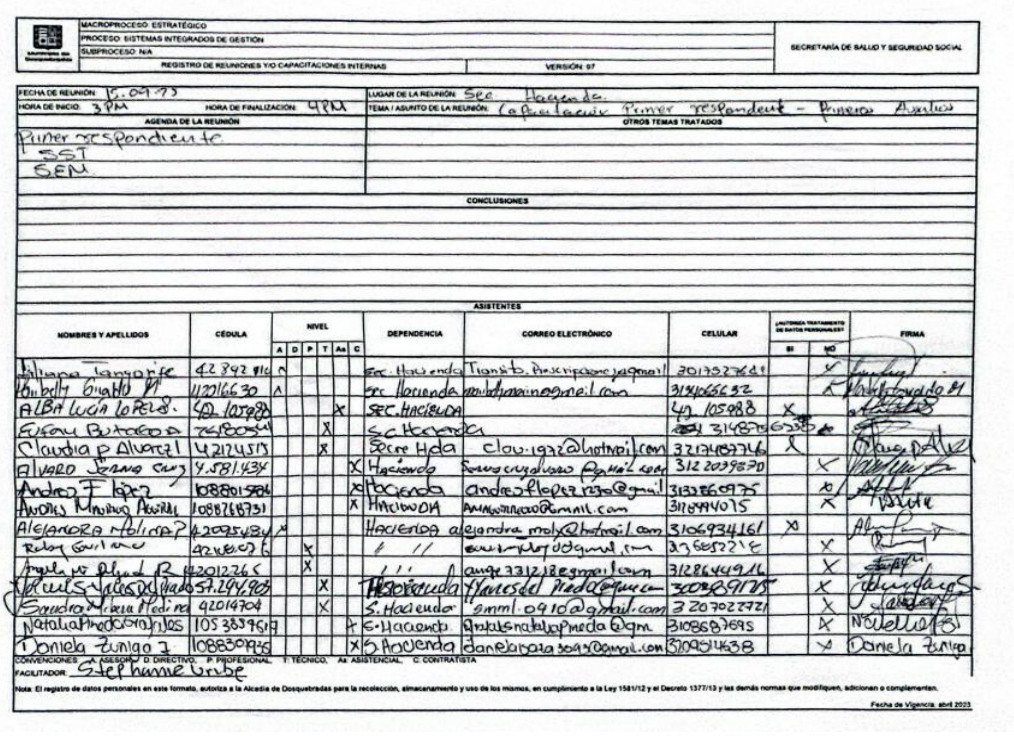
NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL (A D P T As C)	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES? SI	NO	FIRMA
Katherin Mayo Gonzal	1088001398	K	Tesorería.	Tesoreria.coactivo@dosquebradas	1088003918	X		
Angelica Hoyos	60004485	X	Impuestos	predial@dosquebradas.gov.co	3146166483		X	
Yuliana Cesar Cortés	9762 Mat	P	Presupuesto		3206287606		X	
Jennifer Cortés	1061786[illegible]	Y	Presupuesto	alejandramora1990@hotmail.com	310-4254168			
Francia Yilena Salazar	42158968	X	Coactivo	milenasalazara205@gmail.com	3117858858	X		
Ronald Reyes Reyes	10022204	X	Fis. predial	rossi0022204@gmail.com	3163412233	X		
Alba Patricia Lopez	42005104	K	Tributaria.	arualop1966@hotmail.com	3183535225		X	
Alejandra Cardona	1017225976	X	Impuestos				X	
Liliana Ramírez R	24883328	X	Fiscalización	liramirez28@hotmail.com	3145916848		X	
David A. Alzate Arios	1088308709	X	Fiscalización	Davidalzatearios@gmail.com	3205913365		X	
Jhonatan Sánchez	1088044996	P	Presupuesto		3046280733		X	
Camila Moreno	1088317411	P	Presupuesto		3218090955		X	
Lady Viviana Arteaga	1089326940	X	Fiscalización	leidy_fajarita@hotmail.com	3002040147	X		
Samuel Chica Cortés	10-258.293	X	Fiscalización	chicacortezsamuel@gmail.com	3104211785			
Martha Isabel Ospina	42172413	K	Contadora.	marthal_ospina@yahoo.es	3206713757			

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA
FACILITADOR: Stephanie Uribe

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL
	PROCESO: GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL		
	SUBPROCESO: ASEGURAMIENTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD		
	ACTA DE VISITA	VERSIÓN:2	



MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SUBPROCESO: N/A
REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07
SECRETARÍA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

FECHA DE REUNIÓN: 13.09.23 — LUGAR DE LA REUNIÓN: Sec Hacienda.
HORA DE INICIO: 3PM — HORA DE FINALIZACIÓN: 4PM — TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Capacitación Primer respondente - Primeros Auxilios

AGENDA DE LA REUNIÓN:
Primer respondiente
SST
SEN

OTROS TEMAS TRATADOS:

CONCLUSIONES

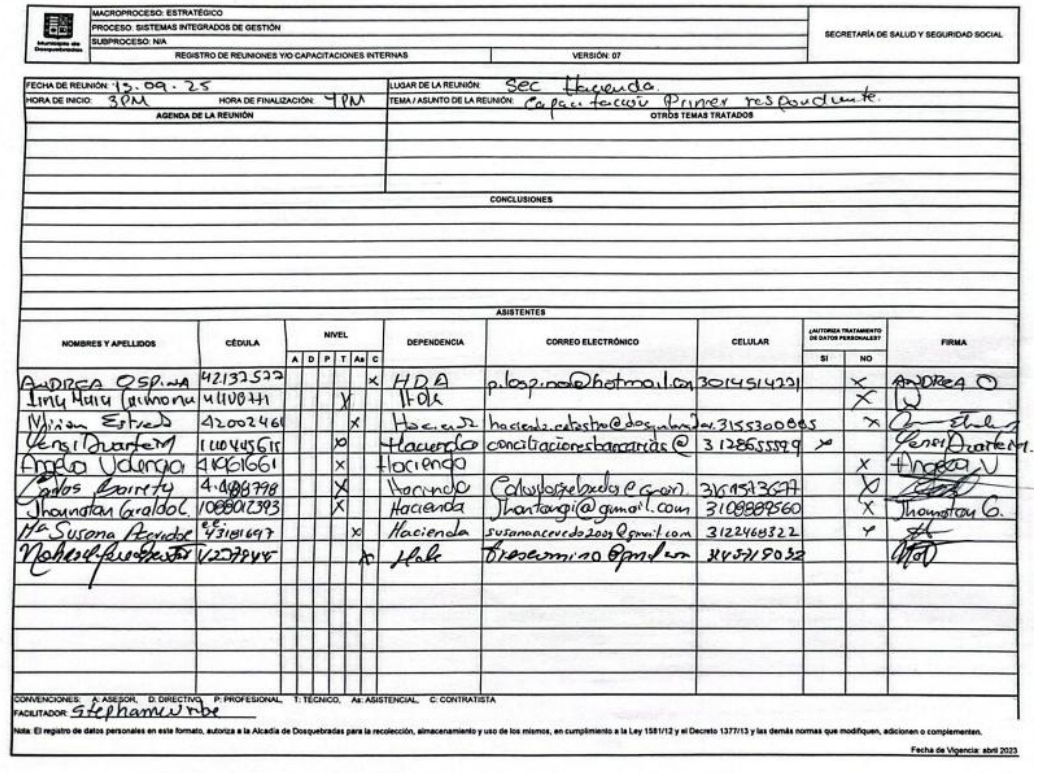
ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL (A D P T Aa C)	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES? SI	NO	FIRMA
Milena Tangarife	42 892 916	T	Sec. Hacienda	Tiansto.Procompetencia@gmail	3013927691		X	
Yimbelly Giraldo M	1221166630	A	Sec Hacienda		3146656632		X	
ALBA LUCÍA LÓPEZ S.	42 105988	X	SEC. HACIENDA		42 105988	X		
EDISON BETANCUR	7618054	X	SC Hacienda		3148716535	X		
Claudia P Alvarez	42124513	X	Secre Hda	clau.193z@hotmail.com	3217487746	X		
ALVARO JAIME CUJ	4.581.434	X	Hacienda		312 2039870		X	
Andrea F López	1088015806	X	Hacienda	andreaflopez1210@gmail	3133869975		X	
ANDRES MAURICIO PEREIRA	1088768731	X	HACIENDA	AMAURICIO@hotmail.com	3116994075		X	
ALEJANDRA MOLINA P	42095484	X	HACIENDA	alejandra_moly@hotmail.com	3106934161	X		
Ruby Guirao	42488076	X	//		3136852215		X	
Angelica Eliana R	42012265	X	//		3128644916		X	
Marcela Valencia Ospina	1.057.294.903	X	Hacienda		3008891785		X	
Sandra Milena Medina	42014704	X	S. Hacienda		3207027721		X	
Natalia Pineda Ramos	1053839619	X	S. Hacienda		3108687695		X	
Daniela Zuniga Z	1088309855	X	S Hacienda		3109514638		X	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, Aa: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA
FACILITADOR: Stephanie Uribe

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023



MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SUBPROCESO: N/A
REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07
SECRETARÍA DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL

FECHA DE REUNIÓN: 13.09.23 — LUGAR DE LA REUNIÓN: Sec Hacienda
HORA DE INICIO: 3PM — HORA DE FINALIZACIÓN: 4PM — TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Capacitación Primer respondiente

AGENDA DE LA REUNIÓN:

OTROS TEMAS TRATADOS:

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL (A D P T Aa C)	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES? SI	NO	FIRMA
ANDREA OSPINA	421332522	C	HDA	p.lospina@hotmail.com	3014514721		X	ANDREA O
Ing Maria Tejada	41110771	T	HDA				X	
Vivian Estrada	42002461	Aa	Hacienda	hacienda.catastro@dosquebradas	3155300085		X	
Yensi Duarte M	1110445615	D	Hacienda	conciliacionesbancarias@	3128655599	X		Yensi Duarte M.
Andrea Valencia	41561661	T	Hacienda				X	
Carlos Bonilla	4.588798	T	Hacienda	Calvalbo2@hotmail.com	3151513677		X	
Jhonatan Giraldo	1088017393	T	Hacienda	Jhontangi@gmail.com	3108889560		X	Jhonatan G.
Ha Susana Acevedo	1731911697	Aa	Hacienda	susanaacevedo2003@gmail.com	3122468322		Y	
Nohemi Fuentes	1127894	C	Hacienda	Trasemnino@gmail.com	3145719032			

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, Aa: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA
FACILITADOR: Stephanie Uribe

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023